

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Kandydatów do pracy w Hadrone Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

Administrator Danych

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Hadrone sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-972) przy ul. Branickiego 17, tel.: (22) 647 04 13 adres e-mail: office@hadrone.com, dalej jako „**Administrator**”.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dane niezbędne do zawarcia umowy) oraz w przypadku podania danych innych niż niezbędne - na podstawie Pani/Pana zgody (dotyczy aplikowania na stanowisko na umowę cywilnoprawną – B2B, zlecenie).
3. Jeżeli Pani/Pan aplikuje na stanowisko na umowę o pracę, dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22(1) Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast pozostałe dane, np. zdjęcie, dane do kontaktu, oraz inne informacje zawarte np. w liście motywacyjnym, na podstawie Twojej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni po zakończonym procesie rekrutacji.
5. Jeśli Pani/Pan na to zgodę, Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku lub krócej, jeśli wycofasz wcześniej zgodę na przetwarzanie swoich danych.

Odbiorcy danych

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (np. hosting skrzynek mailowych, hosting serwera) prawne, doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Prawa osób fizycznych

7. Ma Pani/Pan następujące prawa:
 - a) wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w każdym czasie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody;
 - b) dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - c) żądania sprostowania danych,
 - d) żądania usunięcia danych,
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
8. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem na adres mailowy wskazany w punkcie 1 lub listownie na adres siedziby Administratora.
9. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy oraz danych zawartych w formularzu rekrutacji jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Informacja o braku profilowania i przekazywaniu danych poza EOG

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Oświadczenie zgody:

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez **Hadrone Sp. z o.o.** z siedzibą w **Warszawie**, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.*